

Exercice OURANOS



Briefing de crise



DEFENSE & STRATEGIE
SciencesPo

Point de situation

Samedi 3 juillet 2021, après plus d'un an de restrictions sanitaires, la crise du Covid-19 est sous contrôle, ce qui permet enfin aux Français de souffler. Ils sont nombreux à partir en vacances en ce premier chassé-croisé estival. Les aéroports de Paris sont particulièrement sous tension. Alors qu'il n'est même pas 10h, 5 kilomètres de bouchons cumulés sont déjà recensés aux différents points d'accès des aéroports Charles-de-Gaulle et Orly. Les chaînes d'information en continu relaient en boucle les images des files interminables de voitures et certaines échauffourées ont déjà eu lieu entre automobilistes, inquiets de rater leur vol.

A ce titre, une cellule de crise a été mise en place à la Délégation de la Préfecture de Police pour les aéroports de Paris. Il semble en effet essentiel d'anticiper tout événement inopportun, principalement en ce jour d'inauguration de la nouvelle liaison entre les terminaux 2B et 2D à l'aéroport Roissy Charles De Gaulle. Plusieurs officiels dont Jean-Baptiste Djebbari, le ministre délégué chargé des transports, et le PDG de Vol France sont attendus sur place.

La tension est palpable en cellule de crise : le moindre grain de sable pourrait venir enrayer la machine...

Afin de vous familiariser avec le cadre de cette simulation, lisez attentivement le guide suivant.

Principes généraux

Cette simulation n'est pas une négociation onusienne, faite de propositions, contre-propositions ou lignes rouges. L'objectif est de former tous les participants à la prise de décision en situation d'urgence à travers une simulation crédible. Plongés dans le vif de l'action, vous devrez réagir de manière appropriée dans un temps restreint, à partir des moyens d'action que vous confère votre rôle.

La crise se déroule en juillet 2021, et non pas en mai 2021, ce qui signifie que les participants peuvent s'appuyer sur les conditions actuelles, mais en pensant que nous évoluerons dans un futur proche. L'évolution de la crise est susceptible de dépendre de votre prise en main de la situation et de vos interactions avec les membres de votre équipe.

A qui s'adresse cette simulation ?

Cette simulation s'adresse aux étudiants de Sciences Po ou d'autres universités, toutes filières confondues, que la gestion de crise intéresse et qui sont prêts à préparer sérieusement cette simulation.

ATTENTION, TOUTE INSCRIPTION VAUT ENGAGEMENT !

Planning de la journée

Samedi 29 mai

9h15 : Accueil.

9h30 : Présentation de la simulation et des techniques de gestion de crise (main courante, points de situation, règles en matière d'échange d'informations, etc.).

10h00 : Début de la simulation.

13h00 : Fin de la simulation. Rassemblement des participants pour débriefer, et retour d'expérience.

Description des Rôles

Chaque participant aura son propre rayon d'action sur lequel il aura des connaissances et des prérogatives. Une fiche de poste précise, comprenant des éléments sur les missions et les moyens à sa disposition, sera fournie à chaque participant personnellement. Il faut garder à l'esprit que le but est de conseiller au mieux l'autorité en fonction de ses propres connaissances.

Pour cette simulation, **deux cellules de crise** fonctionneront en parallèle : le **Centre Opérationnel Départemental** au sein de la Délégation de la Préfecture pour la sécurité et la sûreté des plateformes aéroportuaires de Paris, sous commandement du Préfet délégué aux aéroports de Paris ; la **cellule de gestion de crise du groupe Aéroports de Paris**.

- Le **Centre Opérationnel Départemental** au sein de la Délégation de la Préfecture pour la sécurité et la sûreté des plateformes aéroportuaires de Paris, a été activé de manière préventive en raison de la forte affluence dans les aéroports en ce jour de départ en vacances. Si une crise survient, il lui revient de **gérer et de coordonner l'intervention des services et moyens nécessaires** à la conduite des opérations de secours.
- La cellule de crise du groupe ADP a également été activée en raison de l'inauguration de la nouvelle liaison entre les terminaux 2B et 2D à l'aéroport Roissy-CDG. La cellule de crise est donc prête à gérer tout incident qui viendrait perturber le déroulement normal de l'événement, ou qui serait source de danger pour les biens et les personnes présentes sur les locaux de la plateforme aéroportuaires.

Le Centre Opérationnel Départemental de la Délégation de la Préfecture de Police pour la sécurité et la sûreté des plateformes aéroportuaires de Paris

5 joueurs

Le rôle central du préfet en matière de coordination interministérielle sur les aéroports de Paris Charles-de-Gaulle, Paris-Orly et du Bourget a été redéfini par le décret n°2017-567 du 19 avril 2017 afin de garantir une position cohérente des différents services de l'État intervenant dans la sûreté et la sécurité aéroportuaire et pour assurer une application coordonnée des différentes actions de l'État.

En vertu de ce décret, c'est le préfet délégué pour la sécurité et la sûreté des plates-formes aéroportuaires de Roissy Charles De Gaulle, Orly et du Bourget qui gère les crises éventuelles, conjointement avec les équipes d'ADP, qui assure l'exploitation des trois aéroports de Paris (Charles de Gaulle, Orly ainsi que l'aéroport d'affaires du Bourget), et/ou des différentes compagnies aériennes concernées par la crise.

En cas de crise, le Préfet délégué peut donc prendre la décision d'activer le Centre Opérationnel Départemental (COD), au sein duquel les décisions de gestion de crise et de déploiement des services de secours seront prises.

LES RÔLES

- **Le Préfet délégué aux aéroports de Paris :**

Rattaché au Préfet de police de Paris, le préfet délégué des aéroports de Paris est chargé de la sûreté et de la sécurité des aéroports de Paris. Il décide ainsi de la mise en place du Centre Opérationnel Départemental (COD), et prend la Direction des Opérations de Secours (DOS).

Assisté de son directeur de cabinet, le préfet doit veiller à la bonne mise en œuvre de mesures de protection de la population (mise à l'abri, évacuation, conseils de comportement...), des biens et de l'environnement. Il mobilise les moyens de secours relevant de l'État, des collectivités locales et des établissements publics ; assure la remontée d'informations auprès des autorités régionales, zonales ou nationales ; dirige les opérations de communication.

Il prépare et organise la venue d'autorités nationales sur les lieux du sinistre ; et s'assure du retour à la normale après l'événement et du suivi des aides mises en place pour les populations sinistrées.

- **Le directeur de cabinet du Préfet délégué :**

Le directeur de cabinet est un sous-préfet, il assiste le préfet qui est le DOS. Son rôle est capital, il est garant de la continuité de la réponse de l'État à la crise. Ainsi, il peut se substituer au Préfet et prendre des décisions lorsque celui-ci est indisponible. Alors que le préfet donne les grandes orientations de la gestion de crise, le Directeur de Cabinet anime réellement le COD et assure la continuité de son bon fonctionnement.

- **Le représentant de la Gendarmerie Nationale :**

Au sein du COD, le Commandant de Groupement de la Gendarmerie Départementale renseigne le préfet sur la situation et les moyens engagés par la gendarmerie pour y faire face. Il conseille le préfet sur les décisions à prendre en vue de répondre à la crise.

En accord avec le préfet, il déploie les moyens à sa disposition. Il rend compte à la DGGN d'éventuels besoins de renforts.

- **Le représentant des Sapeurs-Pompiers et du SAMU :**

En tant que Représentant des Sapeurs-Pompiers déployés à CDG (1 unité de la BSPP, 1 unité des pompiers de CDG et 1 unité du SDIS 95), vous serez en collaboration constante avec les autres services de l'Etat (préfet, SAMU, Gendarmerie et Police), afin de centraliser correctement l'information qui provient du terrain et de prendre les décisions de montée en puissance du dispositif d'intervention sur place.

Les missions de représentant du SAMU 95 impliquent également de travailler en étroite collaboration avec le préfet, le représentant de la sécurité civile et les forces de l'ordre afin d'organiser la prise en charge et l'évacuation des victimes.

- **Le responsable veille et communication :**

Le responsable veille et communication a un rôle fondamental en cas de crise. Il suit attentivement toutes les évolutions de la crise et garantit une transmission optimale des informations venant de l'extérieur ainsi qu'au sein de la cellule de crise. A ce titre, il est en charge du lien avec les autres cellules (cellule ADP).

Il réalise avant tout un travail de recensement des informations concernant l'évolution de la crise et a ainsi une vision globale de cette dernière.

Il a également pour mission de remplir la main courante de la cellule de crise afin de recenser les actions entreprises et permettre à la cellule même et aux institutions étatiques concernées de suivre l'état de la prise de décision en temps réel.

Enfin, il doit également fournir au Préfet délégué des éléments de langage ainsi qu'un plan de communication de crise.

La cellule de gestion de crise du groupe Aéroports de Paris

7 joueurs

Le groupe Aéroport De Paris (ADP) assure l'exploitation des trois aéroports de Paris : Charles de Gaulle, Orly ainsi que l'aéroport d'affaires du Bourget.

Si une crise survient sur l'une de ces trois plateformes aéroportuaires, ADP France déploie une cellule de crise, à qui il revient de gérer cet événement, en lien étroit avec les autorités institutionnelles, notamment la Délégation de la Préfecture de Paris pour la sûreté et la sécurité des aéroports. L'objectif est d'assurer la protection des personnes et des biens au sein des divers bâtiments constituant ces aéroports ainsi qu'aux abords et sur la piste, y compris les aéronefs stationnés.

LES RÔLES

PÔLE SUPERVISON

- **Le directeur sûreté du groupe ADP (directeur de la cellule de crise) :**

Le Directeur Sûreté d'ADP France a en charge toute la politique de sûreté au sein des aéroports du groupe ADP. La Direction Sûreté a pour objectif d'assurer la protection des personnes et des biens au sein des divers bâtiments constituant ces aéroports ainsi qu'aux abords et sur la piste. Par conséquent, cela englobe donc également les aéronefs qui y sont stationnés. Les mesures de sûreté englobent ainsi toutes les dispositions prises pour organiser, coordonner, mettre en œuvre, évaluer et contrôler les moyens humains et matériels nécessaires à la protection des activités d'ADP contre les actes d'intervention illicite.

Le Directeur Sûreté prend la tête de la cellule de crise lorsque celle-ci est activée. Il y supervise les moyens techniques, humains et financiers permettant d'assurer la sûreté. Il est en lien constant avec les acteurs institutionnels, et notamment avec le préfet délégué.

- **Le délégué général sûreté Vol France :**

Le délégué général sûreté de Vol France a en charge toute la politique de sûreté au sein de la direction générale de Vol France Industries. Le délégué général sûreté représente l'entreprise pour l'ensemble des sujets concernant la sûreté du site (aéronefs, bâtiments, véhicules...), des personnes et de l'information. Il supervise les moyens techniques, humains et financiers permettant d'assurer la sûreté aérienne.

Au sein de la cellule de crise, son rôle est de prendre les décisions nécessaires afin de faire face à la crise et d'éviter un sur-incident. Pour ce faire, il s'appuie sur les remontées d'informations du terrain et de ses équipes et il travaille main dans la main avec ses interlocuteurs institutionnels.

- **Le chargé de communication du groupe ADP :**

En temps de crise, le chargé de communication, a un rôle fondamental. En effet, il suit attentivement toutes les évolutions de la crise et garantit une transmission optimale des informations venant de l'extérieur ainsi qu'au sein de la cellule de crise.

Son rôle est de communiquer les décisions stratégiques et opérationnelles de la direction de l'entreprise aux salariés mais aussi aux parties prenantes. Pour cela, il est en contact avec les journalistes pour leur fournir des informations et répondre à leurs questions et fait des points réguliers sur l'état de l'opinion publique et des médias.

Par ailleurs, il doit préparer des éléments de communication relatifs à la crise, sur demande de ses supérieurs, afin de limiter l'impact de la crise sur l'image de la société.

Enfin, il se doit de préparer des éléments de langage pour les membres de la direction en vue des différentes prises de parole nécessaires en situation de crise.

- **Le responsable veille du groupe ADP :**

Le responsable veille a un rôle fondamental en cas de crise. En effet, il suit attentivement toutes les évolutions de la crise et garantit une transmission optimale des informations venant de l'extérieur ainsi qu'au sein de la cellule de crise. A ce titre, il est chargé d'assurer le lien avec les autres cellules.

Il réalise avant tout un travail de recensement des informations concernant l'évolution de la crise et a ainsi une vision globale de cette dernière. Ses recherches et diverses tâches sont orientées selon les requêtes de ses supérieurs. Il a également pour mission de remplir la main courante de la cellule de crise afin de recenser les actions entreprises et permettre à la cellule même et aux institutions étatiques concernées de suivre l'état de la prise de décision en temps réel.

PÔLE OPERATIONNEL

- **Le contrôleur aérien**

Le contrôleur aérien, aussi appelé aigilleur du ciel, est un maillon essentiel pour assurer la sécurité des avions tout au long de leur trajet, du décollage à l'atterrissage. C'est un personnage clé du personnel au sol dans un aéroport, qui gère à la fois les questions de procédures de vol, et surveille les appareils de contrôle (radars...). Les missions principales du contrôleur aérien sont la sécurité des avions et la fluidité du trafic. Il est en contact permanent avec une équipe composée de pilotes, des services météorologiques, de la logistique des pistes.

- **Le représentant de la régulation du trafic aérien**

Le représentant régulation trafic aérien est le point focal en matière de régulation du trafic aérien de l'aéroport Paris-Charles De Gaulle. Il est placé sous la responsabilité de la Direction générale de l'Aviation civile (DGAC), administration rattachée au ministère de la Transition écologique, qui regroupe l'ensemble des services de l'État chargés de réglementer et de superviser la sécurité aérienne, le transport aérien et les activités de l'aviation civile en général.

Le but de la régulation du trafic aérien est d'assurer la sécurité des aéronefs, des aéroports et des usagers en évitant une saturation de l'espace aérien.

- **Le commandant des gendarmes du trafic aérien de CDG**

La Gendarmerie des transports aériens (GTA) est une formation spécialisée de la gendarmerie nationale dont la mission s'exerce au sein de l'aviation civile. La GTA, est placée "pour emploi" auprès de la Direction Générale de l'Aviation Civile (DGAC), par arrêté du 28 avril 2006.

Au sein de la cellule de crise, le Commandant de la GTA renseigne le directeur de la cellule sur la situation et les moyens engagés par la gendarmerie pour y faire face. Il conseille le directeur sur les décisions à prendre en vue de répondre à la crise.

En accord avec le directeur de la cellule de crise, et en lien avec la cellule préfectorale, il déploie les moyens à sa disposition. Il rend compte à la DGAC d'éventuels besoins de renforts.

Règles de procédure et indications diverses

Les participants

Chaque participant aura son propre rayon d'action sur lequel il aura des connaissances et des prérogatives. Une fiche de poste précise, comprenant des éléments sur les missions et les moyens à sa disposition, a été fournie à chaque participant personnellement. Il faut garder à l'esprit que le but est de **conseiller au mieux l'autorité** en fonction de ses propres connaissances.

Le travail de recherche

Une fois les rôles attribués, chaque participant est invité à effectuer des recherches, en complément du dossier technique fourni par SPDS, sur les missions qui sont conférées à son rôle et sur les réponses qui devront être apportées lors de la crise.

Plus la recherche est précise, plus vous pourrez répondre adéquatement aux évolutions du scénario et ne pas être perdu lors des moments les plus intenses de la crise. Dans le cas contraire, être défaillant dans son propre domaine peut créer des problèmes dans la réponse à la crise de votre équipe.

Exemple : Dans le cas d'une crise sanitaire, une défaillance de l'expert scientifique, chargé de mobiliser ses connaissances sur les aspects épidémiologiques d'une crise signifierait que la cellule de direction ne disposerait pas de toutes les informations nécessaires sur les mutations du virus ou ses voies de transmission.

Le rôle de l'équipe organisatrice

L'équipe organisatrice, composée de volontaires de Sciences Po Défense & Stratégie, est chargée de veiller au bon déroulement de la crise. Elle a tout pouvoir sur les événements et ses choix ne peuvent être contestés.

En particulier, elle :

- Gère l'évolution de la crise,
- Déclenche les événements,
- Centralise les différentes actions prises par les comités,
- Répond aux questions des participants.

Tout joueur souhaitant enclencher une action (ex : avis de confinement, mobilisation de moyens supplémentaire arrêtés, communiqués...) doit passer un appel téléphonique ou envoyer un email à l'équipe.

Exemple : Le préfet : "J'ai mis en place une mesure d'évacuation des populations dans le périmètre compris entre les berges de la Garonne et le centre Toulouse. "

Chaque requête doit être la plus claire possible. Si elle n'est pas crédible, ou ne donne pas suffisamment de détails concernant sa faisabilité, l'équipe organisatrice demandera plus de précisions. Etant donné que les étudiants ne sont pas des experts, il n'est pas demandé un degré de précision professionnel, mais quelques indications qui rendent la requête crédible et réalisable.

La plupart des informations sera en tout état de cause inscrite dans les fiches de postes de chaque participant. Une fois ces informations obtenues, l'équipe informe la personne de l'état d'avancement de sa requête, des délais et éventuellement de son succès/échec. Les membres de la crise peuvent également faire des demandes de renseignements à d'autres administrations/acteurs, en adressant un mail ou en téléphonant à l'équipe organisatrice par le biais d'un annuaire de crise prédéfini.

Exemple : Le responsable logistique et budgétaire peut faire une demande à sa hiérarchie pour savoir si des moyens supplémentaires peuvent être obtenus, ou encore pour savoir si le rapatriement de Français contaminés pour qu'ils soient soignés en France est envisageable ou non.

N'oubliez pas de nous donner le plus de détails possibles : où, comment, avec quels moyens ? L'équipe peut aussi répondre à toute question concernant les règles de procédure et le contenu de la crise, à l'unique condition que la réponse ne soit pas facilement accessible sur Internet. Si c'est le cas, la réponse sera lapidaire : « regardez sur Internet ».

Communication

Les différents comités pourront communiquer entre eux **par téléphone ou par mail**. Une liste sera communiquée avant la crise. Quand un participant s'adresse à une administration, à l'autre cellule, ou à une autorité extérieure, il doit y **mettre la forme nécessaire**.

Les mails doivent être similaires à ce qu'ils pourraient être dans la réalité. Les communiqués de presse, les décrets et les arrêtés doivent être mis en page. La réaction des interlocuteurs (que représente l'équipe organisatrice) pourra en dépendre.

L'interface médiatique

Durant la crise, l'équipe organisatrice simulera également l'interface médiatique de la crise par la **diffusion de flashes d'informations, de vidéos, d'enquêtes...** N'importe quel journal national ou international (*Le Monde, Mediapart, The New York Times...*) pourrait être amené à interagir avec les participants à l'intérieur des comités. Susceptibles d'avoir une grande influence sur l'opinion publique, leur objectif sera d'**épingler toute erreur de la part des cellules**.

Méthode de gestion de crise

Afin de coller le plus à la réalité, chaque comité devra suivre quelques procédures :

- **Remplissage de la main courante.** Présentée comme un tableur excel, elle est partagée avec tous les membres de la crise et permet de lister chaque action de chaque service. Elle permet une coordination efficace. L'équipe organisatrice vérifiera cette main courante pour acter la mise en place d'un dispositif quelconque.
- A partir de cette main courante, les trois cellules produiront en interne des **synthèses de situation** et mettront à jour un tableau de suivi qui contient les principales informations.
- *Chaque cellule de crise devra transmettre à son ministère de tutelle (à l'équipe organisatrice, NDLR) une **note de situation** d'une page toutes les heures, détaillant les mesures prises et l'état de la situation. Pour cela, il leur est conseillé de faire des points de situation réguliers au sein de chaque comité avec tous les membres.*

Conseils d'organisation

Par ailleurs, en fonction des moments de la crise, tous les participants n'auront pas la même dose de travail. Les participants doivent tout de même suivre l'évolution de la crise, préparer leurs futures interventions et offrir de prêter main forte aux autres participants. **L'anticipation peut être un élément décisif dans la gestion de crise.** Mais n'ayez crainte, vous serez vite mobilisés !

IMPORTANT - Il est demandé aux participants

- De faire les recherches nécessaires pour préparer leur rôle et s'investir correctement dans la simulation,
- D'amener leur ordinateur portable, chargeur d'ordinateur et de téléphone,
- D'amener des oreillettes ou des casques afin de pouvoir téléphoner/Skyper,
- De prévenir suffisamment en amont de leur absence éventuelle et d'être ponctuels le jour de la simulation,
- De poser leurs questions, au moindre doute, parce que nous sommes là pour ça !
- D'apporter toute leur motivation, leur envie d'apprendre et leur ferme intention de s'immerger dans la crise voire d'y prendre du plaisir (parfois malsain 😊) !

Contact

Pour toute question, nous vous invitons à contacter la page Facebook de Sciences
Po Défense & Stratégie ou spds.inscriptions@gmail.com